

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

La sottoscritta DE GIORGIO DOMENICA

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

- o Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguita il 9/10/2003 presso Università degli studi di Milano;
- o Dottorato di ricerca in Istituzioni, Amministrazioni e Politiche Regionali con tesi sul regionalismo differenziato e l'attuazione dell'art. 116, III ° comma, Costituzione conseguito il 21/02/2011 presso Università degli Studi di Pavia

Iscrizione in Elenco OIV nazionale dal 13/08/2019 con progressivo n° 4826 e fascia: 1;

Esperienze lavorative e/o professionali:

- Dal 01.05.2019 ad oggi
Dirigente amministrativo facente parte della Struttura Complessa Affari Generali e Legali
AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA- AREU
Tipologia del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 01.07.2021 (tempo determinato dal 01.05.2019 al 30.06.2021)

Principali Attività svolte direttamente in AREU:

- **responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AREU**
- referente aziendale a supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni
- componente del "Comitato Valutazione Sinistri (CVS)" di AREU;
- referente aziendale a supporto al Collegio Sindacale;
- garantire il supporto e la consulenza tecnico-giuridica agli uffici dell'Azienda;
- gestire il portafoglio dei contratti di assicurazione in sinergia con il Broker aziendale;
- garantire il necessario supporto segretariale alla Direzione Strategia aziendale;
- garantire il rispetto del procedimento inerente il ciclo di adozione dei provvedimenti aziendali;
- garantire la funzione di protocollo aziendale;

- gestire le convenzioni attive e passive;
 - coordinare tutte le fasi del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi di interesse regionale assegnati al Direttore Generale e all'Azienda;
- Dal 1 giugno 1998 al 30 aprile 2019 dipendente della Giunta di Regione Lombardia si riportano di seguito gli incarichi più significativi all'interno della Giunta di Regione Lombardia
- Dal 1 aprile 2016 al 30 aprile 2019:
Dipendente di ruolo presso la Giunta di Regione Lombardia, titolare della **Posizione Organizzativa, Supporto Giuridico Istituzionale al Direttore Generale**, istituita presso la Direzione Generale Welfare.

Posizione giuridica: D

Profilo professionale: Funzionario Affari Legislativi e Legali
- Supporto giuridico istituzionale al Direttore generale nei rapporti con il Consiglio regionale, con la Commissione consiliare competente e con gli altri organi istituzionali con particolare riferimento agli atti di indirizzo e sindacato politico, alle richieste di accesso agli atti dei consiglieri regionali nonché all'evoluzione del servizio sociosanitario lombardo.
 - Assistenza al Direttore Generale nell'attività di coordinamento e raccordo con le U.O. e le Strutture della Direzione Generale, con la segreteria dell'Assessore al Welfare e con la Presidenza, gli Assessorati, le ATS, le ASST e gli IRCCS.
 - Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione e all'attuazione delle regole di gestione del sistema socio-sanitario regionale.
 - Supporto ai dirigenti nella predisposizione delle risposte alle istanze presentate dalle commissioni parlamentari in materia di sanità, dai consiglieri regionali e dal difensore civico.
 - Supporto, nell'ambito dell'attuazione della legge 23/2015, all'attività dei collegi dei direttori e alla Cabina di Regia delle ATS attraverso il ruolo di Segreteria Operativa.
- Dal 1 luglio 2013 al 31 marzo 2016:
Titolare della Posizione Organizzativa, Supporto Giuridico Amministrativo al Direttore Generale, istituita presso la

Direzione Generale Welfare (prima Salute).
- Dal 1 marzo 2012 al 30 giugno 2013:
Titolare di Posizione Organizzativa Attività di raccordo e rapporti istituzionali presso la Direzione Generale Salute.

- Dal 1 novembre 2011 al 29 febbraio 2012
Titolare della posizione organizzativa "Presidio dell'attività normativa nell'area economica con particolare riferimento alla semplificazione; supporto al dirigente per l'organizzazione dell'attività del Comitato legislativo" istituita presso la Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo, UO Legislativo e Rapporti Istituzionali.
- Dal 1 luglio 2009 al 30 settembre 2010
Titolare della posizione organizzativa "Coordinamento della Direzione Affari Istituzionali e Legislativo istituita presso la Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo, UO Legislativo e Rapporti Istituzionali.
- Dal 1 luglio 2005 al 30 giugno 2009
Funzionario di Staff del direttore della DC Affari Istituzionali e Legislativo.

Esperienze all'interno di Nuclei di valutazione delle Prestazioni

- Dal 13 agosto 2019 ad oggi
iscritta in Elenco OIV nazionale con progressivo n° 4826 e fascia: 1;
- Dal 05/11/2016 al 30/06/2021 (dimissioni volontarie a seguito di cessazione rapporto di lavoro con Regione Lombardia)
Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni presso ASST Mantova;
- Dal 15/06/2017 al 30/06/2021 (dimissioni volontarie a seguito di cessazione rapporto di lavoro con Regione Lombardia)
Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni presso Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS)

Attività di docenza svolte:

- Maggio 2018
Docenza di 2 ore di Diritto sanitario nel Master Gestione delle autonomie - Università degli studi Bicocca
- Ottobre 2018
Docenza di 1 ora al Corso "Sistemi di misurazione/valutazione della performance organizzativa e individuale" – Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS)

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

- Corso di perfezionamento in "Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e nell'impresa" A.A. 2019/2020-Università degli Studi di Milano
- PTPC 2020-2022. Come recepire le Indicazioni del piano nazionale anticorruzione ITA 13,14,15 novembre 2019 (3 giornate).
- Corso post- universitario anno 2004/2005 di diritto (civile, penale e amministrativo) tenuto dall'avv. Prof. Vincenzo Mariconda (133/140 ore complessive).
- Corso di preparazione all'esercizio della professione forense anno 2006 Ordine degli avvocati di Milano (210 ore).

Il sottoscritto dichiara inoltre che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data MILANO 20/07/2021

DOMENICA DE GIORGIO